

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**BURDUR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**AKADEMİK PERSONEL UYUM PROGRAMI**  
**BÖLÜM BAŞKANLIĞI KONTROL LİSTESİ**

**Öğretim Elemanı Adı-Soyadı:**  
**Öğretim Elemanı Kuruma Başlangıç Tarihi:**

FAALİYETLER (Bölüm/Program)		Uygulandı	Açıklama
<b>A.</b>	<b>Bölüm Başkanı</b>		
1	Öğretim elemanına Bölümün akademik yapısı, işleyişi ve faaliyet alanı konusunda bilgi verir.		
2	Öğretim elemanını bölümdeki öğretim elemanları ile tanıştırır.		
3	Öğretim elemanına bölüm bünyesinde yürütülen ön-lisans dersleri, programlar, derslerin amaç ve öğretim hedefleri, öğretim strateji ve yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri konusunda bilgi verir.		
4	Öğretim elemanına bölüm kurulu, toplantılar ve iş akışları konusunda bilgi verir.		
5	Öğretim elemanına Yüksekokulda mesai düzeni, izin süreçleri, çalışma disiplini gibi süreçleri hakkında bilgi verir.		
6	Öğretim elemanına rehberlik sağlamak üzere bölüm içinde doktora eğitimini tamamlamış rehber bir öğretim elemanı görevlendirir.		
<b>B.</b>	<b>Rehber Öğretim Elemanı</b>		
1	Öğretim elemanına eğitim-öğretim süreçlerinde kullanımına ilişkin bölümde kullanılan formları tanıtır.		
2	Öğretim elemanına yüksekokul ön lisans programında yer alan ve bölüm öğretim elemanları tarafından yürütülen meslek derslerinin uygulamaları, yüksekokul klinik/saha uygulama yönergesi, klinik/saha ortam ve kurumları konusunda bilgilendirme yapar.		
3	Öğretim elemanına bilimsel çalışmalar, Etik Kurul, kurum izin süreçleri hakkında bilgi verir.		
<b>Bölüm Başkanı Adı Soyadı</b> <b>İmza</b>		<b>Tarih:</b>	
<b>Rehber Öğretim Elemanı</b> <b>Adı Soyadı</b> <b>İmza</b>		<b>Tarih:</b>	
<b>Öğretim Elemanı</b> <b>Adı Soyadı</b> <b>İmza</b>		<b>Tarih:</b>	