

T.C.



**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**BURDUR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK**



**YÜKSEKOKULU**  
**TEMİZLİK HİZMETLERİ**  
**GÖREV TANIM FORMU**

<b>Görev</b>	Temizlik Hizmetleri Personeli
<b>Üst Yönetici</b>	Müdür ve Yüksekokul Sekreteri
<b>Astları</b>	

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

1. Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine yardımcı olmak,
2. Kanun ve yönetmeliklerde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,
3. Temizlik görevlilerinin koordinasyonunu sağlamak ve görev dağılımı yapmak,
4. Meslek Yüksekokuluna ait tüm binaların ve çevresinin temizlik kontrollerini ve denetlemesini yapmak,
5. Yangından korunma cihazlarını uygun yerlere yerleştirmek ve güvenliğini sağlamak,
6. Meslek Yüksekokulu binalarının kapı, pencere, çatı, tuvalet, lavabo ve logar giderlerinin kontrolünü yapmak, aksaklık olduğunda meslek yüksekokulu sekreterine bilgi vermek.