

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ****BURDUR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ****GÖREV TANIM FORMU**

<b>Görev</b>	Müdür
<b>Üst Yönetici</b>	Rektör
<b>Astları</b>	Meslek yüksekokulundaki tüm öğretim elemanları ve tüm idari personel

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

1. Meslek yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek, meslek yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Meslek yüksekokulunda eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
3. Meslek yüksekokulundaki faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmesi için gerekli gözetim ve denetimleri yapmak,
4. Meslek yüksekokulunda etkili ve verimli hizmet yürütülmesi için gerekli hallerde komisyonlar oluşturmak,
5. Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde meslek yüksekokulu genel durum ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
6. Taşınırın etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak,
7. Meslek yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek ve rektörlüğe sunmak,
8. Meslek yüksekokulu yerleşkesinde gerekli zamanda güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
9. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, işleri kontrol etme, işini değiştirme, ödüllendirme, cezalandırma, sicil verme, bilgi-rapor isteme ve izin vermek,
10. Kanun veya bağlı olduğu üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yapmak.